



# **CAMERA TUNISO-ITALIANA DI COMMERCIO E INDUSTRIA**

## **CATALOGO SERVIZI**

**Sintesi dei principali servizi e  
modalità di erogazione**

## INTRODUZIONE

### ▪ CHE COSA É

Il **Catalogo Servizi** della **Camera Tuniso – Italiana di Commercio e Industria** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese italiane e tunisine e dei territori dei due Paesi, i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

### ▪ CHI SIAMO

Presente in Tunisia dal 1984, la Camera Tuniso-Italiana di Commercio e Industria (CTICI), è un'associazione a scopo non lucrativo di diritto tunisino. Riconosciuta dal Governo Italiano e Tunisino, essa raggruppa le imprese italiane, tunisine e miste. Fa parte di **Assocamerestero**, l'Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'estero ([www.assocamerestero.it](http://www.assocamerestero.it)), di **Unioncamere**, l'Unione nazionale delle Camere di commercio Italiane ([www.unioncamere.gov.it](http://www.unioncamere.gov.it)) e di **Ascame**, Associazione delle camere di commercio e industria del Mediterraneo ([www.ascame.org](http://www.ascame.org)).

Da sempre segue l'evoluzione dei rapporti d'affari tra la Tunisia e l'Italia. Situata nel cuore della capitale tunisina, la CTICI é il punto di riferimento per tutte le aziende che desiderano promuovere la propria attività ed implementare la propria rete di contatti. Forte di un'esperienza di 30 anni, la CTICI assiste e guida le imprese alla ricerca di partenariati e occasioni di business.

La Camera Tuniso-Italiana di Commercio e Industria offre competenza e professionalità a servizio delle imprese. Orientata allo sviluppo e alla competitività delle imprese, la CTICI si impegna verso i propri soci a **Informare, Unire, Innovare** garantendo loro **Qualità e Specializzazione dei propri servizi**. Grazie ai consolidati rapporti che la Camera ha coltivato con le Istituzioni Italiane, con il network delle **Camere di Commercio Italiane** ed il circuito delle **76 Camere di Commercio Italiane all'estero**, gli investitori tunisini possono contare su un'approfondita conoscenza dell'imprenditoria italiana e del *Sistema Italia*.

La CTICI gioca un ruolo attivo nella ricerca di **potenziali partner**, nell'organizzazione di incontri **BtoB** e **missioni commerciali (outgoing e incoming)** individuali o collettive, **analisi settoriali**, assistenza fieristica, organizzazione di workshop, seminari ed eventi quali lanci di nuovi brand e campagne promozionali.

La sede camerale é ubicata nella capitale, Tunisi, all'indirizzo:  
8, Rue Ibn Khaldoun – 1004, El Menzah IV – Tunisie.

## Contatti

Tel: (+216) 71 239 123

Fax: (+216) 71 235 428

Mail: [info@ctici.org.tn](mailto:info@ctici.org.tn)

Web: [www.ctici.org.tn](http://www.ctici.org.tn) / Facebook: Ctici

La Camera possiede anche una sede dislocata “ Antenna” nella città di Sousse, all’indirizzo:  
Bld du Maghreb Arabe Khzama EST, 4051.

## Contatti

Tel: (+216) 71 239 123

Fax: (+216) 71 235 428

Mail: [info@ctici.org.tn](mailto:info@ctici.org.tn)

## Orari di apertura al pubblico

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:00

---

### ▪ **COME OPERIAMO**

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell’internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

---

### ▪ **I NOSTRI OBIETTIVI**

**Assistere il cliente** attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

**Realizzare eventi e attività di match-making** per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

**Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all’estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

**Fornire competenze** su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

---

## ▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

---

## ▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente, un sistema di gestione reclami.

---

## ▪ NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

# TIPOLOGIA SERVIZI

## 1. SERVIZI INFORMATIVI

### 1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi), documento su sistema Paese
- informazioni su fiere e manifestazioni
- informazioni commerciali su aziende italiane e tunisine

### 1.b Seminari informativi/country presentation

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

### 2.a Eventi

- eventi di networking istituzionali ed imprenditoriali
- eventi autonomi

### 2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- sviluppo strategico dei prodotti o servizi made in Italy o made in Tunisia (lancio aziende, prodotti)

## 3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori) con agenda incontri
- organizzazione missioni incoming e outgoing
- partecipazione/rappresentanza aziende italiane a fiere in Tunisia o partecipazione/rappresentanza aziende tunisine in Italia

## 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- sostegno operativo nelle fasi dell'insediamento (start up, domiciliazione)
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- servizio gare d'appalto
- interpretariato
- traduzioni
- assistenza nella costituzione d'impresa
- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)
- assistenza fiscale e tributaria
- assistenza doganale

## 5. FORMAZIONE

- corsi di lingua: francese, italiano, arabo (e da quest'anno anche inglese)
- corsi di formazione professionale e coaching aziendale
- stage studenti e laureati

## 6. ALTRI SERVIZI

- servizio accoglienza
- servizio visti
- lista avvocati e commercialisti

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 1. SERVIZI INFORMATIVI

<b>Analisi mercato Paese</b>		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese</li><li>▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana</li><li>▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto</li><li>▪ analisi della concorrenza</li><li>▪ principali eventi e manifestazioni locali di interesse</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 40 gg. dall'accettazione del preventivo</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li><li>▪ il servizio è su preventivo in quanto realizzato avvalendosi di studi di consulenza esterni</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>20% di sconto sul prezzo non soci</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>su preventivo</b>

<b>Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi), documentazione generale su sistema Paese</b>		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese e informazioni di base sul sistema Paese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ breve introduzione al tema di interesse</li><li>▪ indicazione del quadro normativo di riferimento (dogana, fiscalità, incentivi). Questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi</li><li>▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse</li></ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ scheda sistema Paese</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Resp Commerciale)</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>20% di sconto sul prezzo non soci</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b> - breve descrizione tema di interesse gratuito - informazioni dettagliate a partire da 250€

<b>Informazioni su Fiere e manifestazioni</b>		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
1) promozione della manifestazione fieristica attraverso i social network della camera, invio mailing a target individuato, call telefonico, selezione operatori e follow up; 2) indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori - nazionali ed esteri-, numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza.		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente per il servizio entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo per il servizio 1) e entro 2 gg per il servizio 2)</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Resp. Marketing)</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• servizio 1) 20% di sconto sul prezzo non soci</li> <li>• servizio 2) gratuito</li> </ul>	<b>costo NON SOCI CCIE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• servizio 1) per promozione manifestazione fieristica attraverso i Social Network della Camera (per tutto il periodo precedente alla fiera) 600€</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• servizio 2) gratuito</li> </ul>
--	--	--

<b>Informazioni commerciali su aziende tunisine e italiane</b>		
<i>elaborazione di dossier con le principali informazioni sulle società inserite nel Registro delle Imprese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il cliente</li> <li>▪ elaborazione dossier attraverso le informazioni disponibili nel Registro delle Imprese             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Visure camerali: dossier contenente tutte le principali informazioni dell'azienda per la quale si richiede la verifica dei dati</li> <li>2) Bilanci aziendali</li> </ol> </li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente a seconda della tipologia di priorità scelta</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE sconto 10%</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ servizio erogato in outsourcing</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• priorità normale: 10gg/ 75€</li> <li>• priorità urgente: 5gg/85€</li> <li>• priorità flash: 2gg/105€</li> </ul>

<b>Seminari informativi/Country presentation</b>		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ presa contatti con relatori</li> <li>▪ eventuale ricerca sponsor</li> <li>▪ gestione rapporti stampa</li> <li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto sala, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ follow up (invio materiali)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita dell'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE a partire</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (SG e Resp Commerciale)</li> </ul>	<b>20% di sconto sul prezzo non soci</b>	<b>da 500€ (esclusi i costi vivi ed il servizio interpretariato calcolato sulla base del numero di interpreti richiesti)</b>
---	--	--

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

<b>Eventi di networking istituzionali ed imprenditoriali</b>		
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della CTICI rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ presa contatti con speaker evento</li> <li>▪ ricerca sponsor</li> <li>▪ gestione rapporti stampa</li> <li>▪ servizio PR</li> <li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto sala, predisposizione materiali, servizio interpretariato, catering)</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di partecipazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (SG e Resp Commerciale)</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE 20% di sconto sul prezzo non soci</b>	<b>costo NON SOCI CCIE a partire da 800€ (esclusi i costi vivi e il costo del servizio interpretariato calcolato sulla base del numero di interpreti richiesti)</b>

<b>Eventi autonomi</b>		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc)</li> <li>▪ selezione invitati</li> <li>▪ servizio PR e gestione rapporti stampa</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Resp. AT)</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b> <b>20% di sconto sul</b> <b>prezzo non soci</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b> <b>a partire</b> <b>da 500€</b> <b>(esclusi costi vivi e il</b> <b>servizio</b> <b>interpretariato</b> <b>calcolato sulla basa</b> <b>del numero di</b> <b>interpreti richiesti)</b>

<b>Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici</b>		
<i>pubblicazione di materiale promo-pubblicitario su riviste e media elettronici (strumenti online e offline)</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione delle agenzie stampa e media pertinenti alla richiesta del cliente</li> <li>▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 giorni dall'accettazione del servizio</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Resp. Marketing)</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b> <b>20% di sconto sul</b> <b>prezzo non soci</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b> <b>350€</b> <b>(esclusi i costi di</b> <b>inserzione)</b>

<b>Sviluppo strategico dei prodotti o servizi made in Italy o made in Tunisia (lancio nuovi prodotti/servizi aziendali)</b>		
<i>attività di lancio di un prodotto/ servizio aziendale nel paese di riferimento (campagne media, social network)</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ attuazione della strategia di comunicazione (mailing a database settoriali, inserimento newsletter camerale, acquisto spazi su sito web CTICI, cataloghi promozionali ed eventuali testate giornalistiche e web)</li> <li>▪ servizio di presse</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		

<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg dall'accettazione del servizio</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ saldo all'accettazione del servizio</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Resp. Marketing)</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b> <b>20% di sconto sul</b> <b>prezzo non soci</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b> <b>1000€</b>

### 3. BUSINESS CONTACT

<b>Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con agenda incontri</b>		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<b>Definizione dei contenuti con il Cliente</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raccolta dati dell'azienda richiedente tramite la scheda di company profile. Il company profile dovrà riportare: dati aziendali e sintesi delle attività principali, mercati di sbocco, profilo di partner ricercati e l'obiettivo dell'ingresso nel mercato, in modo da permettere di identificare la miglior strategia di penetrazione sul territorio locale</li> </ul>		
<b>Identificazione e controparti</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ elaborazione di un elenco delle principali controparti nel mercato locale, del settore specifico richiesto</li> <li>▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (tra 6 e 10 sulla base del settore merceologico) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale e settore merceologico</li> <li>▪ condivisione della lista con il cliente</li> </ul>		
<b>Match-making internazionale</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ selezione e presa di contatto con le controparti prescelte dal cliente, in particolare sulla base degli interessi e degli obiettivi espressi dalle aziende</li> <li>▪ consegna dell'elenco finale delle potenziali controparti al richiedente</li> </ul>		
<b>Organizzazione di agenda incontri</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ elaborazione e consegna di un'agenda per gli incontri BtoB tra le imprese. Gli incontri avvengono presso la sede camerale, e possono avere la durata di <u>2 giorni</u></li> </ul>		
<b>Assistenza e accompagnamento dello staff della CTICI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ assistenza delle CTICI (eventuali incontri fuori sede su preventivo)</li> <li>▪ traduzione e interpretariato su preventivo</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 40 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Resp. Commerciale)</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b> <b>€ 600</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b> <b>€ 750</b>

<b>Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B</b>		
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc.</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ redazione di una prima lista verificata di controparti con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, e settore merceologico</li> <li>▪ selezione delle controparti (entro 10 e 15 nominativi)</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica</li> <li>▪ organizzazione di agenda incontri (che possono avere la durata di 3 giorni e annessa predisposizione di materiali)</li> <li>▪ organizzazione logistica incontri B2B (affitto vettura con autista esclusa da preventivo)</li> <li>▪ servizio interpretariato (escluso dal preventivo)</li> <li>▪ follow up</li> <li>▪ servizio di promozione della missione attraverso i social network della Camera</li> <li>▪ accompagnamento CTICI più 2 visite aziendali ed eventuali visite istituzionali</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Resp. AT e Resp. Commerciale)</li> </ul> <i>*su preventivo per collettive di imprese</i>	<b>960€</b>	<b>1200€</b>
<b>Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/rappresentanza aziende estere a Fiere italiane</b>		
<i>organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza ad una Fiera con uno stand camerale e rappresentanza di aziende italiane o locali</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)</li> <li>▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, organizzazione incontri B2B, realizzazione materiale promozionale</li> <li>▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (voli, hotel, servizio visti, transfer interni)</li> <li>▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>saldo all'accettazione del preventivo</li> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Resp. SG)</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE a partire da 320€</b>	<b>costo NON SOCI CCIE a partire da 400€ (esclusi i costi vivi)</b>

#### 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- sostegno operativo nelle fasi dell'insediamento (start up, domiciliazione)
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- servizio gare d'appalto
- interpretariato
- traduzioni
- assistenza nella costituzione d'impresa
- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)
- assistenza fiscale e tributaria
- assistenza doganale

**NB : TALI SERVIZI SONO AFFIDATI A PROFESSIONISTI ESTERNI**

<b>Assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub settore, di prodotto)</b>		
<i>ricerche di mercato sub-settore o prodotto, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana (nota informativa sintetica)</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>valutazione della richiesta</li> <li>indagine sul settore d'interesse dell'azienda italiana</li> <li>indagine sulla distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto</li> <li>indagine sulla concorrenza</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>erogazione del servizio al cliente entro 21 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>saldo all'accettazione del preventivo</li> <li>costo calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Resp. AT)</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE 360€</b>	<b>costo NON SOCI CCIE 450€</b>

<b>Sostegno operativo nelle fasi dell'insediamento (start up, domiciliazione presso la sede della CTICI, individuazione location, assistenza logistica)</b>		
<i>assistenza e sostegno in tutte le operazioni di insediamento</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>definizione della richiesta con il cliente</li> <li>breve colloquio esplorativo</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ indicazione di alcune notizie sul mercato</li> <li>▪ eventuale individuazione location</li> <li>▪ proposta di assistenza</li> <li>▪ accompagnamento alla richiesta</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg dall'accettazione del servizio</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ costo calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (SG)</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE a partire da 240€</b>	<b>costo NON SOCI CCIE a partire de 300€ (esclusi i costi per eventuale domiciliazione presso la CTICI)</b>

<b>Servizio di rappresentanza azienda italiana</b>		
<i>assistenza per tutto ciò che riguarda un'eventuale rappresentanza italiana in Tunisia</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rappresentanza commerciale</li> <li>▪ attività di PR</li> <li>▪ business development</li> <li>▪ messa a disposizione di spazi per la promozione (all'interno della sede camerale)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ saldo all'accettazione del servizio</li> <li>▪ costo calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Resp. AT)</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE 240€ al mese</b>	<b>costo NON SOCI CCIE 300€ al mese</b>

<b>Servizio gare d'appalto</b>		
<i>servizio di assistenza recupero capitolati relativi a gare d'appalto nazionali</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione della richiesta con il cliente</li> <li>▪ recupero capitolati gare d'appalto presso il Ministero di competenza</li> <li>▪ invio della documentazione all'indirizzo specificato dal cliente</li> <li>▪ accompagnamento al servizio (su preventivo)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg dall'accettazione del servizio</li> </ul>		

<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ saldo all'accettazione del servizio</li> <li>▪ costo calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Resp. Commerciale) e costi capitolato</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b> <b>20% di sconto sul</b> <b>prezzo non soci</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b> <b>150€ (il costo può</b> <b>variare sulla base del</b> <b>prezzo del</b> <b>capitolato)</b>
---	--	---

<b>Interpretariato</b>		
<i>servizio di interpretariato professionale in lingua italiana, francese e araba per conto di aziende all'occasione di missioni, fiere, BtoB</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ individuazione delle lingue e dei contenuti con il cliente</li> <li>▪ presa di contatto con gli interpreti associati alla CTICI</li> <li>▪ assistenza degli interpreti alle aziende</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio alla data decisa per gli incontri</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ costi dell'interprete</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b> <b>20% di sconto</b> <b>sul prezzo non</b> <b>soci</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 150€ ad interprete</li> <li>● se l'interprete é itinerante assieme all'operatore si calcola un forfait sulla base delle ore supplementari del servizio</li> </ul>

<b>Traduzione</b>		
<i>traduzioni specializzate per aziende e soggetti istituzionali</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ individuazione delle lingue e dei contenuti con il cliente</li> <li>▪ presa di contatto con i traduttori associati alla CTICI</li> <li>▪ realizzazione di traduzioni settoriali e specializzate per aziende e soggetti istituzionali</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio entro 10 giorni dall'accettazione</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base del numero delle cartelle</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b> <b>20% di sconto sul</b> <b>prezzo non soci</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b> <b>a partire da 20€</b>

## 5. FORMAZIONE

<b>Corsi di lingua: francese, italiano, arabo e inglese</b>		
<i>erogazione corsi di lingua italiana, francese, araba e inglese per aziende e professionisti italiani e tunisini</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ moduli linguistici di diversi livelli (base e avanzato)</li> <li>▪ comprensione scritta e orale</li> <li>▪ nozioni grammaticali</li> <li>▪ produzione scritta e orale</li> <li>▪ consegna dei diplomi</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio alla data decisa per l'inizio dei corsi</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ costo del servizio sulla base del modulo prescelto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• corso base a partire da 100€</li> <li>• corso avanzato a partire da 75€</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• corso base a partire da 130€</li> <li>• corso avanzato a partire da 100€</li> </ul>

<b>Corsi di formazione professionale e coaching aziendale</b>		
<i>la camera organizza corsi di formazione per professionisti (vari settori di attività) che si svolgono presso la sede camerale</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ indicazione dell'intero programma delle lezioni</li> <li>▪ acquisizione delle adesioni</li> <li>▪ organizzazione delle lezioni</li> <li>▪ organizzazione degli esami</li> <li>▪ consegna dei diplomi</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg dall'accettazione del servizio</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE su preventivo</b>	<b>costo NON SOCI CCIE su preventivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ il servizio è su preventivo in quanto realizzato avvalendosi di studi di formazione professionali esterni</li> </ul>		

<b>Stage camerale</b>

<i>la camera ospita periodicamente studenti e laureati tunisini e italiani interessati ad effettuare un'esperienza di stage</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazione delle candidature e dei CCVV dalle università con cui la Camera ha stipulato una Convenzione</li> <li>▪ Per gli stager viene messa a disposizione la postazione di lavoro con computer e tutto il materiale necessario per l'espletamento dello stage</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)

## 6. ALTRI SERVIZI

<b>Servizio accoglienza</b>		
<i>assistenza logistica in Tunisi (prenotazione soggiorni, prenotazioni ristoranti, noleggio auto)</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione della richiesta con il cliente</li> <li>▪ servizio di prenotazioni secondo la richiesta del cliente</li> <li>▪ accompagnamento alla richiesta</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Segreteria Camerale) e costi vivi (macchina)</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prenotazione alberghiera e ristorante gratuita</li> <li>• noleggio auto 20% sconto sul prezzo non soci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prenotazione alberghiera e ristorante gratuita</li> <li>• noleggio auto a partire da 70€ al giorno</li> </ul>

<b>Servizio visti</b>		
<i>supporto alle imprese per il rilascio di visti d'affari di ingresso nel Paese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ indicazione delle procedure per l'ottenimento del visto di ingresso</li> <li>▪ supporto nella realizzazione di procedure</li> <li>▪ follow up</li> <li>▪ il servizio di fatto consiste nell'utilizzare tempistiche più rapide per l'erogazione del visto da parte del Consolato</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente secondo le tempistiche del consolato</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> </ul>		servizio non previsto

	<b>a pagamento dopo n°3 visti</b>	
--	---	--

<b>Elenco avvocati e commercialisti</b>		
<i>liste di professionisti operanti del territorio tunisino per gli operatori italiani interessati a specifiche consulenze di tipo legale e fiscale</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il cliente</li> <li>▪ elaborazione lista secondo le specifiche indicazioni del cliente</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a : <a href="mailto:info@ctici.org.tn">info@ctici.org.tn</a> (Tel: +216 71 239 123)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 2 gg</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE gratuito</b>	<b>costo NON SOCI CCIE 35 €</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> </ul>		